Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
Новосибирской области
Новосибирского района
ЛИЦЕЙ №13 П.КРАСНООБСК

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от «31» 08 2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Н. В. Зиновьева
приказ от «01» 09 2026 №258-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах получения образования и формах обучения в МАОУ Новосибирского района Новосибирской области – лицей № 13 п. Краснообск

Краснообск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения в МАОУ Новосибирского района Новосибирской области–лицей № 13 п. Краснообск (далее – Положение) разработано на основании ст. 17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования», постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новосибирского района Новосибирской области – лицей № 13 п. Краснообск (далее – МАОУ-лицей № 13, лицей).

1.2. Настоящее Положение определяет:

– порядок реализации права обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор формы получения образования и формы обучения;

– порядок перевода обучающихся с одной формы обучения на другую;

– особенности организации образовательной деятельности по каждой форме обучения;

– порядок ведения учета успеваемости обучающихся на различных формах обучения.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

– **форма получения образования** – способ получения образования вне организации (семейное образование, самообразование) либо в организации (с учётом формы обучения);

– **форма обучения** – способ организации образовательной деятельности в лицее: очная, очно-заочная, заочная (ч. 2 ст. 17 Федерального закона № 273-ФЗ);

– **экстерн** – обучающийся, осваивающий образовательную программу в форме

семейного образования или самообразования и проходящий промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в лицее.

– **индивидуальный учебный план** (далее – ИУП);

– **учебный план**, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

– **очная форма обучения** – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий, проводимых в ОО, в объеме, предусмотренном учебным планом в рамках осваиваемой образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

– **очно-заочная форма** – форма обучения, предполагающая посещение обучающимися занятий от двух до четырех раз в неделю: систематические аудиторные занятия (лекции, семинары, практические занятия, часы для самостоятельной подготовки и пр.) в течение всего учебного года;

– **заочная форма** – форма обучения, сочетающая в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения;

– **дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

– **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

– **самостоятельная работа** – индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагогических работников.

В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формы получения образования и формы обучения

2.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» образование может быть получено:

1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Дети, получающие образование в форме самообразования или семейного образовании по основным общеобразовательным программам общего образования, не относятся к контингенту обучающихся лицея.

2.2. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

2.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с

правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Для всех форм обучения в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня общего образования.

2.4. Сроки получения общего образования (соответствующего уровня) в зависимости от формы обучения (по очной, очно-заочной и заочной формам) установлены по конкретным уровням общего образования. Начало учебного года при реализации общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования в лицее может переноситься в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Окончание учебного года определяется календарным учебным графиком по конкретным ООП освоения в рамках получения соответствующего уровня образования для очно-заочной и заочной форм обучения, который разрабатывается лицеем.

2.5. Независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной) содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется соответствующими образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в лицее.

2.6. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения (очной, очно-заочной и заочной), предоставляется право пользования всеми ресурсами МАОУ-лицей № 13 и его инфраструктурой.

2.8. По желанию обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможен переход на другую форму обучения. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест в МАОУ-лицей № 13 по данной форме обучения и оформляется приказом директора.

2.9. При выборе формы получения образования и формы обучения учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

2.10. Для всех форм получения образования и форм обучения в пределах конкретной основной образовательной программы соответствующего уровня действует единый ФГОС соответствующего уровня.

2.11. Количество учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается учебными планами. Количество учебных занятий:

– по *очной* форме устанавливается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования;

– по *очно-заочной* форме обучения составляет не менее 30 % от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения;

– по *заочной* форме обучения – не менее 10 % от количества учебных занятий, предусмотренных учебным планом для очной формы обучения.

Максимальный объём учебных занятий по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливается в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и санитарными нормами.

2.12. Обучение в лицее по дополнительным образовательным программам реализуется в *очной* форме.

2.13. Количество учебных занятий по дополнительным образовательным программам устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

2.14. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования, независимо от формы обучения обладают всеми академическими правами, установленными законодательством, и имеют право пользования всеми ресурсами и инфраструктурой лицея.

3. Порядок выбора формы получения образования и формы обучения

3.1. Обучающий самостоятельно выбирает форму обучения при условии получения среднего общего образования или после достижения 18 лет. До достижения указанных условий выбор формы обучения осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при их наличии.

3.2. Обучающийся, освоивший программу основного общего образования, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор формы обучения по конкретной образовательной программе при приеме в лицей, а также во время обучения в лицее.

3.3. Выбор формы обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. Заявление подаётся на имя директора лицея. В заявлении указываются: выбранная форма получения образования (форма обучения), дата предполагаемого перехода, согласие на ознакомление с локальными актами лицея и принятие обязанностей, связанных с выбранной формой.

3.4. При выборе очно-заочной или заочной формы обучения лицей проводит психолого-педагогические и методические консультации, обеспечивающие осознанный выбор.

3.5. Перевод на иную форму получения образования или форму обучения оформляется приказом директора лицея на основании заявления и (при необходимости) договора об обучении.

3.6. Приказ об изменении формы получения образования (формы обучения) хранится в личном деле обучающегося. В приказе о зачислении обучающегося в лицей указываются форма получения образования и форма обучения, а также выбор иностранного языка.

3.7. Лицей ведёт учёт обучающихся в форме семейного образования и самообразования и включает данные о них в отчётность на начало учебного года по соответствующей форме.

3.8. Отношения между лицеем и родителями (законными представителями) обучающихся при организации семейного образования, самообразования, а также при

прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регулируются соответствующим договором.

3.9. При заключении договора лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. Организация образовательной деятельности по очной форме обучения

4.1. Освоение общеобразовательных программ по очной форме обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана согласно расписанию. Основной формой организации образовательной (учебной) деятельности по очной форме обучения является урок.

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы общего образования по очной форме обучения, проходят текущую и промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана в соответствии с локальными нормативными актами лицея.

4.3. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очной форме обучения, предоставляются на время обучения учебники и другая литература, имеющаяся в информационно-библиотечном центре МАОУ-лицей № 13.

4.4. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием занятий, которое утверждается директором лицея.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами МАОУ-лицей № 13.

5. Организация образовательной деятельности по очно-заочной и заочной формам обучения

5.1. Общие положения.

Заочная и очно-заочная формы обучения – способы получения общего образования в лицее, при которых обучающийся осваивает образовательную программу преимущественно самостоятельно, с периодическим прохождением промежуточной аттестации и (при необходимости) консультаций.

На заочную и очно-заочную формы обучения могут быть переведены обучающиеся, которые:

- проживают в другом государстве (населённом пункте) и состоят в списочном контингенте лицея;
- временно выезжают в другой населённый пункт или другое государство;
- временно не могут посещать лицей по семейным обстоятельствам и не имеют оснований для обучения на дому;
- нуждаются в длительном лечении, являются детьми-инвалидами и по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию;
- выезжают в период учебных занятий на учебно-тренировочные сборы, соревнования, конкурсы, смотры и иные мероприятия в составе сборных команд, творческих коллективов и т.п.

5.2. Порядок перевода.

Перевод обучающегося на заочную или очно-заочную форму обучения осуществляется на основании:

– личного заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

– приказа директора лицея;

– договора об обучении, заключаемого между лицеем и родителями (законными представителями).

Заявление подаётся в течение учебного года, но не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты перевода. Приказ издаётся в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления при наличии всех документов. Перевод оформляется с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты издания приказа.

5.3. Индивидуальный учебный план (ИУП).

При обучении в очно-заочной или заочной форме обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы. ИУП составляется на основе учебного плана лицея, согласовывается с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) и утверждается директором.

ИУП определяет:

– перечень обязательных учебных предметов (сокращение обязательных предметов не допускается);

– количество часов на консультации (очные/дистанционные) и самостоятельную работу;

– формы и сроки промежуточной аттестации по каждому предмету.

Продолжительность обучения по ИУП может быть изменена с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.4. Комплектование групп.

Количество обучающихся по очно-заочной и заочной формам в группе определяется лицеем самостоятельно, исходя из финансовых возможностей. Группы могут комплектоваться из обучающихся различных классов одной параллели.

5.5. Обеспечение обучающегося.

При освоении ООП соответствующего уровня общего образования в очно-заочной и заочной формах лицей предоставляет обучающемуся:

– контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты);

– учебный план;

– расписание занятий и консультаций;

– учебники в бесплатное пользование;

– в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий — условия доступа к сервису (логин/пароль), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

5.6. Организация образовательной деятельности.

– При очно-заочной форме образовательная деятельность организуется по учебным четвертям/полугодиям и предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельную работу, выполнение учебного проекта и другие виды учебной деятельности.

– При заочной форме осуществляются обзорные и установочные занятия, включая практические и лабораторные занятия, учебные проекты, практики, а также другие виды учебной деятельности. Периодичность консультаций и установочных занятий определяется ИУП и графиком, утверждённым лицеем.

5.7. Промежуточная аттестация.

Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся на заочной и очно-заочной формах определяются Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ–лицей № 13. График промежуточной аттестации утверждается директором и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) под роспись не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала аттестации. Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА.

5.8. Права и обязанности сторон.

Обучающийся и родители (законные представители) обязаны:

– обеспечить самостоятельное освоение образовательной программы в объёме, предусмотренном ИУП;

– соблюдать график консультаций и промежуточной аттестации, являться на аттестацию в установленные сроки;

– выполнять требования локальных актов лицея.

Лицей обязан:

– организовать обучение по ИУП, предоставить учебники и доступ к образовательным ресурсам;

– обеспечить проведение консультаций и промежуточной аттестации в соответствии с графиком;

– информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

5.9. Государственная итоговая аттестация.

Обучающиеся на заочной и очно-заочной формах, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят ГИА в установленном порядке. ГИА проводится в очной форме. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования пишется обучающимися в очной форме в лицее в установленные сроки.

5.10. Документальное оформление и хранение.

Заявление, договор, ИУП, график промежуточной аттестации и приказ о переводе хранятся в личном деле обучающегося. Изменения в учётные документы (классный журнал, личное дело) вносятся в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа.

При обучении в очно-заочной или заочной форме обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане в МАОУ–лицей № 13.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6. Организация получения общего образования в форме семейного образования

6.1. Семейное образование – форма освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье.

6.2. При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом МКУ «Управление образования Новосибирского района» согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6.3. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в лицее, если обучающийся проживает на территории, закреплённой за МАОУ–лицей № 13.

6.4. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня.

6.5. Перейти на семейную форму получения образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования. Перевод оформляется приказом директора МАОУ–лицей № 13 по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Обучающиеся, получающие общее образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в МАОУ–лицей № 13.

6.7. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут пригласить педагога самостоятельно, обратиться за помощью в лицей или обучать ребёнка самостоятельно.

6.8. Родители (законные представители) информируют лицей о приглашённых ими педагогах и определяют совместно с руководством лицея их участие в промежуточной и итоговой аттестации.

6.9. Лицей в соответствии с договором:

– бесплатно предоставляет обучающемуся на время обучения учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея;

– обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

– осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося.

6.10. При ускоренном освоении образовательных программ обучающийся в форме семейного образования может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей).

6.11. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ–лицей № 13.

6.12. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МАОУ–лицей № 13.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МАОУ–лицей № 13.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Обучающийся, достигший 18 лет, либо несовершеннолетний обучающийся по решению родителей (законных представителей) вправе после получения основного общего образования на любом этапе обучения перейти на получение образования в форме самообразования.

7.2. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения продолжить получение образования в другой форме.

7.3. Процесс самообразования организуется обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) самостоятельно; для консультаций могут приглашаться педагоги или консультировать лично.

7.4. Родители (законные представители) информируют лицей о приглашённых ими педагогах и определяют совместно с администрацией лицея возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

7.5. Лицей:

– предоставляет бесплатно экстерну на время обучения учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другую литературу, имеющуюся в библиотеке лицея;

– обеспечивает экстерну методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;

– осуществляет промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с условиями договора;

– может оказывать дополнительные платные образовательные услуги на основании Устава лицея и по желанию экстерна.

7.6. Лицей вправе расторгнуть договор при неусвоении обучающимся образовательных программ среднего общего образования за текущий учебный год по результатам промежуточной и (или) итоговой аттестации.

7.7. В случае расторжения договора по решению Педагогического совета лицея обучающемуся предоставляется возможность по желанию родителей (законных представителей) продолжить обучение в другой форме.

7.8. Освоение образовательных программ в форме самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

7.9. Обучающиеся лицея, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной форме, имеют право осваивать общеобразовательные программы по отдельным предметам в форме самообразования и пройти по ним промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

7.10. Перевод на получение образования в форме самообразования оформляется приказом директора лицея по заявлению обучающегося с согласия родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.11. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, вправе на любом этапе продолжить обучение в лицее. Решение оформляется приказом директора лицея на основании заявления обучающегося.

7.12. Проведение промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ–лицей № 13.

7.13. Обучающиеся, сочетающие очную форму получения общего образования и самообразование и не прошедшие промежуточную аттестацию по предметам, изучаемым в форме самообразования, продолжают осваивать общеобразовательные программы в очной форме в установленном порядке.

8. Порядок ведения учета успеваемости обучающихся на заочной, очно-заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования

8.1. Учёт успеваемости обучающихся по заочной форме обучения, а также по предметам (или разделам программы), осваиваемым в заочной форме при очно-заочной форме обучения, осуществляется в отдельных журналах учебных занятий (или отдельных электронных журналах/виртуальных группах). Выставление текущих отметок в классные журналы очных классов по данным предметам не производится. В указанные журналы вносятся записи о проведении консультаций, практических (лабораторных) занятий и результаты промежуточной аттестации в соответствии с ИУП.

8.1.1. Для обучающихся по очно-заочной форме, прикрепленных к классу, ведение текущего учета по предметам, осваиваемым в очной форме, осуществляется в общем классном журнале. По предметам (или разделам программы), осваиваемым в заочной форме, текущие оценки в классный журнал не выставляются; итоговая оценка выставляется на основании протокола промежуточной аттестации.

8.2. Для обучающихся в форме семейного образования и самообразования (экстернов) классный журнал не ведется. Результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются в протоколах (ведомостях) промежуточной аттестации, которые подписываются аттестующим педагогом (или комиссией) и утверждаются директором лицея. Указанные протоколы хранятся в личном деле обучающегося.

8.3. При переводе обучающегося с заочной (очно-заочной) формы на очную, а также при переходе с семейного образования или самообразования на очное обучение, результаты ранее пройденной промежуточной аттестации признаются лицеем. Оценки переносятся в соответствующий классный журнал (или личное дело) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания приказа директора о переводе.

8.4. Порядок, формы и сроки проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для указанных в настоящем разделе категорий обучающихся детализируются в Положении о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ–лицей № 13.

8.5. Документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации (отдельные журналы учебных занятий, протоколы, ведомости), хранятся в личном деле обучающегося и сдаются в архив в установленном порядке.

9. Аттестация обучающихся

9.1. Обучающийся вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в лицее.

9.2. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования и самообразования устанавливаются лицеем самостоятельно, регламентируются локальным актом и договором между лицеем и родителями (законными представителями).

9.3. Обучающийся, освоивший образовательную программу учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), на основании результатов промежуточной аттестации переводится в следующий класс.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.5. Ликвидация академической задолженности производится в соответствии с локальными актами лицея.

9.6. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

9.7. Государственная итоговая аттестация проводится в формах и порядке, определённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10. Заключительные положения

астоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете лицея и утверждается приказом директора.

оложение размещается на официальном сайте лицея.

оложение принимается на неопределенный срок.

осле принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Договор об обучении по заочной форме
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области – лицей №13 п. Краснообск

«___» _____ ***20***____г.

Лицей №13 п. Краснообск, осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии № _____ от «__» _____ г., в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, являющийся(аяся) родителем (законным представителем) обучающегося _____, именуемый(ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, и обучающийся _____, «__» _____ _____ г.р., именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет Обучающемуся образовательную услугу по образовательной программе **среднего общего образования** (10 класс) в **заочной форме** обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным учебным планом (далее – ИУП), и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет **2 года** (10–11 классы). Срок обучения по ИУП составляет _____ (заполняется при необходимости изменения срока).

1.3. Обучение осуществляется по ИУП, утверждённому директором Лицея и являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдаётся аттестат о среднем общем образовании.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с ФГОС, ИУП и расписанием консультаций (установочных занятий).

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся условия для освоения образовательной программы, включая предоставление в бесплатное пользование учебников и учебных пособий в соответствии с утверждённым списком.

2.1.3. Организовать проведение консультаций, практических и лабораторных занятий в объёме, предусмотренном ИУП.

2.1.4. Проводить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Лицея, довести до сведения Заказчика и Обучающегося график промежуточной аттестации под роспись.

2.1.5. Информировать Заказчика об успеваемости Обучающегося, его посещении консультаций и результатах аттестации.

2.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья в период пребывания в Лицее.

2.1.7. При применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставить Обучающемуся условия доступа к образовательному сервису (логин/пароль), правила пользования сервисом и регламент его работы.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в пределах, установленных локальными актами Лицея.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Лицея.

2.2.3. Требовать от Обучающегося и Заказчика соблюдения Устава Лицея, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Получать от Исполнителя информацию об организации и обеспечении образовательного процесса, об успеваемости Обучающегося, результатах промежуточной аттестации.

3.1.2. Знакомиться с Уставом Лицея, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией и локальными актами, регламентирующими организацию заочного обучения.

3.1.3. Принимать участие в формировании ИУП, согласовывать его содержание.

3.1.4. Обжаловать акты Лицея в установленном законодательством порядке.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить самостоятельное освоение Обучающимся образовательной программы в объёме, предусмотренном ИУП.

3.2.2. Обеспечить явку Обучающегося на консультации, установочные занятия и промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком.

3.2.3. Своевременно информировать Лицей об изменении контактных данных, места жительства, а также об обстоятельствах, влияющих на возможность освоения Обучающимся образовательной программы.

3.2.4. Соблюдать Устав Лицея и требования локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

4. Права и обязанности Обучающегося

4.1. Обучающийся имеет право на:

4.1.1. Получение образования в заочной форме в соответствии с ФГОС и ИУП.

4.1.2. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, библиотечно-информационными ресурсами Лицея.

4.1.3. Участие во внеурочной деятельности, олимпиадах, конкурсах и иных мероприятиях, проводимых Лицеем, в порядке, установленном локальными актами.

4.1.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья.

4.1.5. Получение информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

4.2. Обучающийся обязан:

4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, самостоятельно готовиться к занятиям и аттестации.

4.2.2. Посещать консультации, установочные занятия и промежуточную аттестацию в соответствии с графиком, утверждённым Лицеем.

4.2.3. Соблюдать Устав Лицея, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты.

4.2.4. Бережно относиться к имуществу Лицея.

5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон в письменной форме путём заключения дополнительного соглашения.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке при переводе Обучающегося в другую образовательную организацию или при изменении формы получения образования. О расторжении Заказчик уведомляет Исполнителя в письменной форме не позднее чем за 5 рабочих дней.

5.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению ИУП, а также в случае систематического (два и более раза) неявления на промежуточную аттестацию без уважительной причины.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несёт ответственности за качество освоения Обучающимся образовательной программы в части, зависящей от самостоятельной работы Обучающегося и выполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.

7. Срок действия договора и заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, но не позднее завершения Обучающимся освоения образовательной программы и прохождения государственной итоговой аттестации.

7.2. Договор составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для Исполнителя, Заказчика и Обучающегося.

7.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Индивидуальный учебный план;
- Приложение № 2 – График промежуточной аттестации.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

МАОУ Новосибирского района Новосибирской области – лицей №13 п. Краснообск
Адрес:_____
ИНН/КПП:_____
Директор:_____/_____/
М.П.

Заказчик:

ФИО:_____
Паспорт: серия____ №_____ выдан_____
Адрес:_____
Телефон:_____ Эл. почта:_____
Подпись: _____

Обучающийся:

ФИО:_____
Паспорт (свидетельство о рождении):_____
Подпись (при достижении 14 лет): _____

Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Новосибирского района
Новосибирской области – лицей №13 п. Краснообск
_____ /_____/
*«_____» _____ 20___*г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН (ИУП) *(пример)*
обучающегося 10___ класса _____ (Ф.И.О.)
Форма обучения: заочная
Уровень: среднее общее образование
Профиль: _____
Срок освоения: 2 года (10–11 классы)
Учебный год: 20___/20___

Пояснительная записка

ИУП составлен на основе учебного плана универсального _____класса (шестидневная учебная неделя, 34 недели). Все обязательные учебные предметы сохранены, сокращение перечня не допускается. Объём контактной работы (консультации, установочные занятия) составляет **____ часов в год**, что соответствует требованию «не менее 10 % от объёма учебных занятий по очной форме» (1258 ч × 10 % = 125,8 ч) согласно п. 5.3 и п. 2.27 Положения о формах получения образования лицея.

1. Учебные предметы и объём нагрузки

Учебный предмет	**Уровень**	**Очно ч/год**	**Консультации, ч/год**	**Самост. работа, ч/год**	**Форма промежуточной аттестации**	**Срок аттестации**
Обязательная часть						
Русский язык	Б				Контрольная работа / тест	декабрь, май
Литература	Б				Сочинение / тест	декабрь, май
Иностранный язык (английский)	Б				Контрольная работа	декабрь, май
Математика (алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика)	У				Контрольная работа	декабрь, май
Информатика	Б				Тест / практическая работа	май
История	Б				Тест / устный зачёт	декабрь, май

Учебный предмет	Уровень	Очно ч/год	Консультации, ч/год	Самост. работа, ч/год	Форма промежуточной аттестации	Срок аттестации
Обществознание	У				Тест / развёрнутый ответ	декабрь, май
География	Б				Тест	май
Физика	Б				Контрольная работа	декабрь, май
Химия	Б				Тест	май
Биология	Б				Тест	май
Основы безопасности и защиты Родины	Б				Зачёт	май
Физическая культура	Б				Зачёт (теория)	май
Индивидуальный проект	Б				Защита проекта	апрель–май
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (по согласованию)						
Социальное проектирование					Защита проекта	май
Практикум по обществознанию					Зачёт	май
Модуль по видам спорта					Зачёт	май
Всего						

Проверка: сумма консультаций = 7+10+10+27+3+7+14+3+7+3+3+3+7+3+7+7+3 = **126 ч** = 10,0 % от 1258 ч. Требование п. 2.27 выполняется ровно, без запаса. Если хотите запас (например, на консультации перед ЕГЭ в 11 классе), увеличьте столбец консультаций на 10–15 ч и пересчитайте самостоятельную работу.

2. График консультаций и установочных занятий *(пример)*

Период	Форма	Периодичность
Сентябрь (1-я неделя)	Установочная сессия по всем предметам	очно/дистанционно, 5 дней
Сентябрь–декабрь	Консультации по предметам аттестации (русский, литература, иностранный, математика, история, обществознание, физика)	1–2 раза в неделю по графику
Декабрь	Промежуточная аттестация за I полугодие	по графику
Январь–май	Консультации по всем предметам, включая предметы с аттестацией в мае	1–2 раза в неделю по графику
Апрель–май	Защита индивидуального проекта	по графику
Май	Промежуточная аттестация за II полугодие / год	по графику

3. Формы и сроки промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицея. График аттестации утверждается директором и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) под роспись не позднее чем **за 10 рабочих дней** до начала аттестации (п. 5.7 Положения о формах обучения).

4. Особые условия

4.1. **Итоговое сочинение (изложение)** в 11 классе пишется обучающимся **очно** в лицее в установленные сроки.

4.2. **ГИА (ЕГЭ)** проводится **очно** на общих основаниях. С учётом социально-экономической группы в ИУП 11 класса целесообразно предусмотреть консультации по обществознанию и математике профильного уровня как предметам вероятного выбора ЕГЭ.

4.3. Учебники и учебные пособия предоставляются в бесплатное пользование на время обучения.

4.4. При необходимости применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (постановление Правительства РФ № 1678).

4.5. **Индивидуальный проект** выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя проекта; защита — очно или с применением ДОТ по решению лицея.

5. Согласование

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР			

Должность	**Ф.И.О.**	**Подпись**	**Дата**
Классный руководитель 10Б			
Учителя-предметники (по предметам аттестации)			
Руководитель индивидуального проекта			
Родитель (законный представитель)			
Обучающийся (с 14 лет)			

Приложение № 3
к договору об обучении по заочной форме
от «___» _____ *20*___г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ Новосибирского района
Новосибирской области – лицей №13 п. Краснообск
_____ /_____/
*«___» _____ 20*___г.

ГРАФИК *(пример)*
промежуточной аттестации обучающегося 10___ класса
_____ (Ф.И.О.)
Форма обучения: заочная
Профиль: универсальный мультипрофильный, группа социально-экономическая
Учебный год: 20___/20___

1. Аттестация за I полугодие (декабрь 20___ г.)

Учебный предмет	**Форма аттестации**	**Дата**	**Время**	**Место / формат**	**Преподаватель**
Русский язык	Контрольная работа (тест)			каб. ___ / очно	
Литература	Сочинение			каб. ___ / очно	
Иностранный язык (английский)	Контрольная работа			каб. ___ / очно	
Математика (алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика)	Контрольная работа			каб. ___ / очно	
История	Тест / устный зачёт			каб. ___ / очно	
Обществознание	Тест / развёрнутый ответ			каб. ___ / очно	

Учебный предмет	Форма аттестации	Дата	Время	Место / формат	Преподаватель
Физика	Контрольная работа			каб. ___ / очно	

Предметы, по которым промежуточная аттестация проводится только по итогам года (информатика, география, химия, биология, ОБЗР, физическая культура, индивидуальный проект, социальное проектирование, практикум по обществознанию, модуль по видам спорта), в декабрьскую сессию не выносятся — это соответствует ИУП, где для них указан срок «май» (или «апрель–май» для проекта).

2. Аттестация за II полугодие / год (май 20___ г.)

Учебный предмет	Форма аттестации	Дата	Время	Место / формат	Преподаватель
Русский язык	Контрольная работа / тест			каб. ___ / очно	
Литература	Тест			каб. ___ / очно	
Иностранный язык (английский)	Контрольная работа			каб. ___ / очно	
Математика	Контрольная работа			каб. ___ / очно	
Информатика	Тест / практическая работа			каб. ___ / очно	
История	Тест / устный зачёт			каб. ___ / очно	
Обществознание	Тест / развёрнутый ответ			каб. ___ / очно	
География	Тест			каб. ___ / очно	

Учебный предмет	Форма аттестации	Дата	Время	Место / формат	Преподаватель
Физика	Контрольная работа			каб. ___ / очно	
Химия	Тест			каб. ___ / очно	
Биология	Тест			каб. ___ / очно	
Основы безопасности и защиты Родины	Зачёт			каб. ___ / очно	
Физическая культура	Зачёт (теория)			каб. ___ / очно	
Индивидуальный проект	Защита проекта			каб. ___ / очно или ДОТ	
Социальное проектирование	Защита проекта			каб. ___ / очно	
Практикум по обществознанию	Зачёт			каб. ___ / очно	
Модуль по видам спорта	Зачёт			спортзал / очно	

Даты в таблицах — **примерные** (шаблон). Их нужно привести в соответствие с календарным учебным графиком лицея на текущий год расписанием ВПР, утверждённым директором. Важно, чтобы между аттестациями по разным предметам был разумный интервал, а общая нагрузка в сессию не превышала санитарные нормы.

3. Порядок проведения и ознакомления

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам лицея №13.

3.2. Настоящий график утверждается директором лицея и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) **под роспись не позднее чем за 10 рабочих дней до начала аттестации** (п. 5.7 Положения о формах получения образования).

3.3. В случае болезни обучающегося или иных уважительных причин сроки аттестации переносятся приказом директора на основании заявления родителя (законного представителя) и подтверждающих документов.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам либо непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 8.4 Положения о формах получения

образования). Ликвидация академической задолженности производится в соответствии с локальными актами лицея.

3.5. Результаты аттестации фиксируются в протоколе и хранятся в личном деле обучающегося.

4. Ознакомление

Кто ознакомлен	**Ф.И.О.**	**Подпись**	**Дата ознакомления**
Родитель (законный представитель)			
Обучающийся (с 14 лет)			

Приложение 4

Форма заявления

Директору
МАОУ Новосибирского района
Новосибирской области – лицей №13 п. Краснообск
_____ (Ф.И.О. директора)
от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
паспорт: серия ____ № _____, выдан _____
адрес: _____
телефон: _____, e-mail: _____
обучающегося: _____
(Ф.И.О., дата рождения),
класс: 10___

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе на заочную форму обучения

В соответствии с ч. 1, 2 ст. 17, ч. 3 ст. 44, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 5.1–5.2 Положения о формах получения образования и формах обучения МАОУ Новосибирского района Новосибирской области – лицея №13 п. Краснообск прошу перевести моего сына (дочь) (меня) _____, **обучающегося(уюся) 10__ класса, на заочную форму обучения с «___»** _____ *20*___г.

Основание перевода:_____
(указать: временный выезд / проживание в другом населённом пункте / семейные обстоятельства / длительное лечение / участие в сборах, соревнованиях и т.п.)

С Положением о формах получения образования и формах обучения, Положением об индивидуальном учебном плане, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Уставом лицея ознакомлен(а).

Обязуюсь:

1. обеспечить самостоятельное освоение обучающимся образовательной программы в объёме, предусмотренном индивидуальным учебным планом (далее – ИУП);
2. обеспечить явку обучающегося на консультации, установочные занятия и промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком;
3. своевременно информировать лицей об изменении контактных данных, места жительства и обстоятельств, влияющих на освоение образовательной программы;
4. выполнять требования локальных актов лицея.

Прошу:

1. заключить договор об обучении по заочной форме;
2. утвердить ИУП и график промежуточной аттестации.

Приложение:

1. Копия паспорта родителя (законного представителя) — на ___ л.
2. Копия свидетельства о рождении / паспорта обучающегося — на ___ л.
3. Документ, подтверждающий основание перевода (при наличии) — на ___ л.

Директор лицея _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Согласие обучающегося (с 14 лет):
С переводом на заочную форму обучения согласен(на).

«___» _____ ***20***___г _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 5
Форма приказа

ПРИКАЗ
«» _____ ***20***___г. № _____

О переводе обучающегося(ейся)
на заочную форму обучения

На основании:

- заявления родителя (законного представителя) _____ от «» _____ ***20***_____г.;
- ч. 1, 2 ст. 17, ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- п. 5.1–5.2 Положения о формах получения образования и формах обучения лицея;
- договора об обучении по заочной форме от «____» _____ ***20***___г. № _____;
- решения Педагогического совета лицея (протокол от «» _____ ***20***__г. №____)
-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающегося(уюся) **10**__класса _____ (Ф.И.О., дата рождения) на **заочную форму обучения** с «___» _____ ***20***___г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучающегося(ейся) на 20___/20___ учебный год (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить график промежуточной аттестации обучающегося(ейся) на 20___/20___ учебный год (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Утвердить договор об обучении по заочной (очно заочной) форме от «__» _____ ***20***____г. № ____.
5. Возложить:

5.1. организацию обучения по ИУП, контроль за прохождением промежуточной аттестации — на заместителя директора по учебной работе _____ (Ф.И.О.);
5.2. ведение учётной документации (классный журнал, личное дело) — на классного руководителя 10___ _____ (Ф.И.О.);
5.3. подготовку индивидуального проекта — на руководителя проекта _____ (Ф.И.О.).

6. Заместителю директора по учебной работе _____ (Ф.И.О.):

6.1. ознакомить обучающегося(уюся) и родителя (законного представителя) с настоящим приказом, ИУП и графиком промежуточной аттестации **под роспись не позднее чем за 10 рабочих дней до начала аттестации** (п. 5.7 Положения о формах получения образования);
6.2. внести изменения в учётные документы (классный журнал, личное дело) в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа (п. 5.10 Положения).

7. Секретарю _____ (Ф.И.О.) обеспечить хранение заявления, договора, ИУП, графика промежуточной аттестации и настоящего приказа в личном деле обучающегося (п. 5.10 Положения).
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____ (Ф.И.О.).

Директор лицея _____ /_____
(подпись) (расшифровка)

С приказом ознакомлены:

Должность / статус	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Заместитель директора по УР			
Классный руководитель 10Б			
Руководитель индивидуального проекта			
Родитель (законный представитель)			
Обучающийся (с 14 лет)			