



**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Новосибирского района Новосибирской
области – лицей № 13 п. Краснообск**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от «31» 08 2026 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор

приказ от «01» 09 2026 -од

Н. В. Зиновьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном центре оказания психолого-педагогической,
методической и консультативной помощи
родителям несовершеннолетних обучающихся
МАОУ Новосибирского района
Новосибирской области – лицей № 13 п. Краснообск**

Краснообск, 2026

I. Общие положения

1.1. Положение о Консультационном центре оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся **МАОУ-лицея №13 п. Краснообск** (далее положение) разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в целях оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей и приказа Министерства образования Новосибирской области №482 от 10.04.2025г. об утверждении примерного положения о консультационном центре оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Консультационного центра по реализации муниципального Проекта Поддержка семей, имеющих детей **МАОУ-лицея №13** (далее Консультационный центр).

1.3. Получателями методической, педагогической и консультативной помощи являются родители (законные представители), граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее Получатели услуги).

1.4. Оказание методической и консультативной помощи в Консультационном центре лицея предоставляется Получателям услуги, проживающим в Новосибирском районе Новосибирской области. Приоритет в получении услуги имеют родители детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ); родители, чьи дети находятся на семейном обучении.

1.5. Специалисты Консультационного центра не оказывают помощь непосредственно детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты Службы разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

1.6 Консультационный центр по реализации Проекта Поддержка семей, имеющих детей, в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ ст.43;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ ст.64;
- Уставом образовательного учреждения;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации

процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Приказом Министерства образования Новосибирской области №482 от 10.04.2025г. об утверждении примерного положения о консультационном центре оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям несовершеннолетних обучающихся.

- Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям), лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;

- Настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного центра

2.1. Деятельность Консультационного центра направлена на реализацию целей по оказанию методической, педагогической и консультативной помощи семьям, имеющим детей, лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи Центра:

- помощь родителям (законным представителям) в решении возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка;
- предотвращение возможных проблем в освоении образовательных программ, планирования собственных действий в случае их возникновения;
- получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования, в организации воспитания и обучения в семье.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МАОУ-лицея №13 п. функционирует на основании приказа директора.

3.2. Приказом директора по МАОУ-лицею №13 назначается лицо, ответственное за работу Консультационного центра, организацию и координацию оказания методической и консультативной помощи Получателям услуг.

3.3. Ответственное лицо:

- обеспечивает информирование населения о работе Консультационного центра;
- координирует работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком работы;
- отвечает за сбор отчетной документации по ОО, представляет ежеквартальный отчет в «ЦДКМС»;
- анализирует результаты работы Консультационного центра;
- информирует руководителя о ходе реализации проекта в лицее;

- несет ответственность за сбор и предоставление отчетной документации.

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), лицами, желающими принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей осуществляют: ответственное лицо и специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, дефектолог), заместитель директора и другие педагогические работники.

3.5. Организация методической, педагогической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности ответственного лица и специалистов Консультационного центра;

3.6. Консультационный центр работает согласно расписанию (циклограмме), утвержденному руководителем учреждения.

3.7. Консультирование может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Работа Консультационного центра осуществляется в различных формах:

- заочная (через мессенджер «МАКС», посредством телефонной связи) – по желанию получателя услуг;
- очная (индивидуально в лице);
- очная (при посещении по месту жительства) – если посещение Получателем услуги лица, на базе которого организована работа Консультационного центра, невозможна по причине инвалидности или ухода за ребенком-инвалидом.

3.9. Во время оказания услуги возможно присутствие несовершеннолетнего, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним. Однако, присутствие ребенка не рекомендуется, если это может затруднить реализацию рекомендаций специалиста, а также во время обсуждения вопросов, присутствие при обсуждении которых нежелательно на основании специфики периода возрастного развития ребенка и по другим обстоятельствам.

3.10. Информация о порядке и графике работы Консультационного центра предоставляется в форме устного и письменного информирования Получателей услуг, путем размещения информации на стенде лица, на Интернет-сайте учреждения.

3.11. Индивидуальное устное информирование о порядке работы Консультационного центра осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом ОО, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

3.12. Звонки от Получателей услуги по вопросу информирования о порядке деятельности Консультационного центра принимаются в соответствии с графиком работы лица, разговор не должен продолжаться более 10 минут.

3.13. Для получения методической и консультативной помощи Родители обращаются в лицей с личным заявлением или по предварительной записи:

- лично по утвержденному графику работы специалистов;
- по телефону **8(383)348-05-29** ;
- через Интернет-сайт **school@edunor.ru**.

3.14. Время ожидания консультации с момента обращения Получателем услуги в Консультационный центр лица не должно превышать 10 календарных дней.

3.15. Продолжительность одного приёма (консультации) определяется индивидуально, но не более 45 минут.

3.16. На очной консультации родитель (законный представитель) по желанию предъявляет: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, иные документы, подтверждающие его статус или медицинский диагноз.

3.17. Получатели услуг обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение не более 2 услуг консультативной помощи в течение календарного года.

3.18. В ходе консультации консультант оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

3.19. При необходимости консультант может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых Получатель услуги может получить необходимую информацию. Запись на электронные носители информации, предоставленные получателем консультации, консультантом не осуществляется.

3.20. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

3.21. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с

образованием

и воспитанием детей), консультант доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию об учреждениях, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу (в «ЦДКМС», КДНиЗП, ГБУ «ОЦДК», управление опеки и попечительства и т.д.).

3.22. Основаниями для отказа в получении методической и консультативной помощи являются:

Запрос на оказание услуги, противоречащей законодательству Российской Федерации, например, запрос консультанту предполагает неправомерное раскрытие персональных данных иных лиц, иной конфиденциальной информации (просьба предоставить адрес и телефон родителя другого ребенка для решения возникших между детьми проблем).

Запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными (просьба посоветовать, какой вид телесного наказания наиболее подходит в сложившейся ситуации).

В подобных случаях консультанту необходимо разъяснить факт возможного нарушения закона и предложить законный вариант решения проблемы.

3.23 Получатель услуги обратился за оказанием помощи непосредственно несовершеннолетнему.

В случае обращения именно за такой помощью, специалисты службы разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

3.24. За получение консультативных услуг плата с Получателей услуг не взимается.

3.25. Деятельность Консультационного центра может быть прекращена по решению образовательного учреждения.

4. Взаимодействие

4.1. Консультационный центр осуществляет взаимодействие:

- с родителями (законными представителями);
- Муниципальным казенным образовательным учреждением Новосибирского района Новосибирской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико- социальной помощи «ЦДКМС», КДНиЗП, ГБУ «ОЦДК», управлением опеки и попечительства администрации Новосибирского района.

5. Документация Консультационного центра

5.1. Для фиксирования деятельности Консультационного центра ведется следующая документация:

- Журнал регистрации оказания консультативной помощи родителям;
- Бланк обратной связи получателя услуги;
- Ежеквартальный и годовой отчет о результативности работы Консультационного центра.

6. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение психолого-педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей в пределах отведенного времени.

6.2 Консультационный центр лица имеет право:

- проводить консультативную работу на базе лица по предварительному двустороннему согласованию сторон;
- предоставлять квалифицированную консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям), лицам, желающим принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

6.3. Образовательное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного центра.

7. Контроль за деятельностью Консультационного центра

7.1. Контролирует деятельность консультационного пункта руководитель образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа директора учреждения о его утверждении.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются директором учреждения.

8.3. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.