

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Новосибирского района Новосибирской области - лицей №13 п. Краснообск

ПРИНЯТО

протокол заседания кафедры
иностранного языка

от «____» августа 20__ года № ____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

от «____» августа 20__ года

Рабочая программа

Курса внеурочной деятельности

«Администрирование отеля»

для основного общего образования (8 класс)

Срок освоения: 1 год

Программу разработала:

Горинова О.А. учитель
английского языка высшей
квалификационной категории

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СОО, что позволяет обеспечить единство обязательных требований ФГОС во всём пространстве школьного образования в урочной и внеурочной деятельности. Уникальность программы заключается в том, что тематическое содержание речи направлено на решение задач по совершенствованию навыков владения иностранным языком, необходимых для научной деятельности, в общении с зарубежными партнерами, для участия в международных профессиональных коммуникациях, выставках, конференциях, конкурсах профессионального мастерства. Для решения подобного рода задач базовый уровень владения английским языком недостаточен. Поэтому в рамках данного курса предполагается дальнейшее совершенствование коммуникативных навыков и умений во всех видах речевой деятельности. Лексическая и грамматическая составляющая ориентирована на языковые уровни B2 и C1, что отвечает требованиям профессиональной подготовки по предмету.

Программа направлена на:

- расширение возможностей построения карьерного роста в профессии;
- совершенствование умений всех форм профессионально-ориентированной иноязычной речи;
- формирование коммуникативной культуры обучающегося;
- осознание роли языка как инструмента межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование интереса к профессии «администратор отеля»;
- развитие умения принимать осознанные решения и делать выбор;
- развитие умения общения с потенциальными клиентами, партнерами;
- составление текстов, деловой документации;
- воспитанию гражданской идентичности;
- расширению кругозора;
- воспитанию чувств и эмоций.

Трансформация взглядов на владение иностранным языком, связанная с усилением общественных запросов на квалифицированных и мобильных людей, способных быстро адаптироваться к изменяющимся условиям жизни, овладевать новыми компетенциями. Владение иностранным языком как доступ к передовым международным научным и технологическим достижениям, расширяющим возможности образования и самообразования, одно из важнейших средств социализации, самовыражения и успешной профессиональной деятельности выпускника общеобразовательной организации.

Общее число часов для реализации программы 34 (1 час в неделю). Нормативную правовую основу для реализации программы внеурочной деятельности «Языковая подготовка по компетенции «Администрирование отеля» составляют следующие документы.

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 9.12.2012 № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» Зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2012 г. № 24480)
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»(Зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022 № 70034).
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован Минюстом России 12.07.2023 № 74228).

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Коммуникативные умения

Развитие умения общаться в устной и письменной форме, используя рецептивные и продуктивные виды речевой деятельности в рамках тематического содержания речи.

- 1) Предоставление туристической информации.
- 2) Встреча гостей.
- 3) Заселение гостя.
- 4) Бронирование.
- 5) Телефония.
- 5) Помощь гостю, экстраординарная ситуация.
- 6) Жалобы.

Говорение

Развитие коммуникативных умений диалогической речи, а именно умений вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог, включающий разные виды диалогов).

Названные умения диалогической речи совершенствуются в стандартных ситуациях неофициального и официального общения в рамках тематического содержания речи с использованием речевых ситуаций и/или иллюстраций, фотографий, таблиц, диаграмм с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка, при необходимости уточняя и переспрашивая собеседника.

Объём диалога – 8 реплик со стороны каждого собеседника.

Смысловое чтение

Чтение с пониманием основного содержания текста, чтение с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, чтение с полным пониманием аутентичных текстов, содержащих отдельные неизученные языковые явления.

Чтение несплошных текстов (таблиц, диаграмм, графиков и другие) и понимание представленной в них информации.

Объём текста/текстов для чтения – от 700 слов.

Письменная речь

Статья, эссе, доклад, рассказ, рецензия, реклама, новостной репортаж, сказка, комментарий, онлайн сообщение, описание, личное/деловое письмо, акrostих.

Языковые знания и навыки

Лексическая сторона речи

Распознавание и употребление в устной и письменной речи лексических единиц (слов, в том числе многозначных, фразовых глаголов, словосочетаний, речевых клише, средств логической связи), обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, введения новых профессиональных терминов с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости. Уровень лексики C1, C2.

Словообразование, идиомы, сочетаемость, фразовые глаголы, синонимы, стилистика.

Грамматическая сторона речи

Present Simple / Continuous / Perfect / Perfect Continuous; Past Simple / Continuous / Perfect / Perfect Continuous; Future Simple / Continuous / Perfect / Perfect Continuous (Действительный залог);

Modals;

Страдательный залог;

Косвенная речь;

Вопросительные предложения и вспомогательные глаголы;

-ing или to ...;

Артикли и существительные;

Местоимения и определители;

Придаточные предложения;

Прилагательные и наречия;

Союзы и предлоги;

Фразовые глаголы.

Фонетическая сторона речи

Дальнейшее совершенствование слухо-произносительных и ритмико-интонационных навыков.

Социокультурные знания и умения

Осуществление межличностного и межкультурного общения с использованием знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка и основных социокультурных элементов речевого поведенческого этикета в англоязычной среде в рамках тематического содержания курса.

Знание и использование в устной и письменной речи наиболее употребительной тематической фоновой лексики и реалий родной страны и страны/стран изучаемого языка при изучении тем.

Владение основными сведениями о социокультурном портрете и культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке.

Понимание речевых различий в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использование лексико-грамматических средств с их учётом.

Развитие умения представлять родную страну/малую родину и страну/страны изучаемого языка (культурные явления и события, достопримечательности, выдающиеся люди: государственные деятели, учёные, писатели, поэты, художники, композиторы, музыканты, спортсмены, актёры и другие).

Компенсаторные умения

Овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении и аудировании – языковую и контекстуальную догадку.

Развитие умения игнорировать информацию, не являющуюся необходимой для понимания основного содержания, прочитанного/прослушанного текста или для нахождения в тексте запрашиваемой информации.

Профессиональные компетенции

Моделировать рабочую смены администратора службы приема и размещения гостей взаимодействовать с гостями (принимать заказ от гостей отеля, бронировать номера и вести документацию, принимать, регистрировать и размещать гостей, предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах, производить расчёты с гостями, организовывать отъезд гостей, организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах), выявлять спрос на гостиничные услуги, формировать спрос и стимулировать сбыт принимать участие в разработке комплекса маркетинга, координировать работу служб отеля в стандартных и экстраординарных ситуациях.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1) гражданского воспитания:

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде.

3) духовно-нравственного воспитания:

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего.

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства.

5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью.

6) трудового воспитания:

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка.

7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде.

8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира.

9) профессионального самоопределения

осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;
- выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка.

Работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке;

- самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах;
- обладать навыками и умениями просмотрового, поискового и ознакомительного чтения текстов разных жанров, рекламных объявлений, дайджестов, текстовой информации, получаемой по E-mail и из сети Интернет, в том числе профессионально-ориентированной.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
- уметь вести деловые переговоры, в том числе по телефону, договариваться о встрече, обсуждать план деловых поездок;
- уметь быстро реагировать в беседе на профессиональные темы и приводить аргументы.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;
- вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Предметные результаты ориентированы на применение знаний, умений и навыков в учебных ситуациях и реальных жизненных условиях.

К концу курса обучающийся научится:

1) владеть основными видами речевой деятельности:

говорение:

вести разные виды диалога (диалог этикетного характера, диалог-побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, комбинированный диалог) в ситуациях официального общения в рамках отобранного тематического содержания речи с вербальными и/или зрительными опорами с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка (в пределах 20 реплик со стороны собеседника);

смысловое чтение:

читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного (объём текста/текстов для чтения – от 700 слов);

читать про себя и устанавливать причинно-следственную взаимосвязь изложенных в тексте фактов и событий;

читать про себя несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и другие) и понимать представленную в них информацию.

письменная речь:

создавать письменные высказывания, исходя из типа задания, а именно онлайн сообщение, деловое письмо, ответ на жалобу.

2) Распознавать и употреблять в устной и письменной речи лексических единицы уровня C1, C2 обслуживающих ситуации общения в рамках тематического содержания речи, с соблюдением существующей в английском языке нормы лексической сочетаемости.

3) Распознавать и употреблять в устной и письменной речи следующий грамматический языковой материал:

Present Simple / Continuous / Perfect / Perfect Continuous; Past Simple / Continuous / Perfect / Perfect Continuous; Future Simple / Continuous / Perfect / Perfect Continuous (Действительный залог); modals; страдательный залог; косвенная речь; вопросительные предложения и вспомогательные глаголы; - ing или to ...; артикли и существительные; местоимения и определители; придаточные предложения; прилагательные и наречия; союзы и предлоги; фразовые глаголы.

4) владеть компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств:

использовать различные приёмы переработки информации: при говорении – переспрос, при говорении и письме – описание/перифраз/толкование, при чтении – языковую и контекстуальную догадку.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№п/п	Тема занятия	Формы работы	Кол-во часов
1	Специфика деятельности администратора в гостинице. Правила общения с гостями.	Изучение документации, просмотр видеороликов.	1
2	Критерии оценивания работы администратора отеля.	Изучение критериев оценивания.	1
3	Предоставление туристической информации.	Анализ и сбор информации.	1
4-5	Предоставление туристической информации.	Практическое занятие.	2
6	Виды бронирования.	Просмотр обучающего ролика, моделирование ситуации.	1
7	Программа Opera	Обучение работы в программе	1
8-9	Бронирование.	Практическое занятие, работа в программе opera.	2
10	Заселение.	Просмотр обучающего ролика, моделирование ситуации.	1
11-12	Заселение с бронью и без брони.	Практическое занятие, работа в программе opera.	2
13	Выселение.	Просмотр обучающего ролика, моделирование ситуации.	1
14-15	Выселение. Расчетно-кассовые операции.	Практическое занятие, работа в программе opera.	2

16	Помощь гостю.	Моделирование ситуации.	1
17	Помощь гостю.	Практическое занятие, работа в программе opera.	1
18	Экстраординарная ситуация.	Моделирование ситуации.	1
19	Экстраординарная ситуация.	Практическое занятие, работа в программе opera.	1
20	Письменный ответ на жалобу.	Составление ответа на жалобу, изучения правил деловой переписки.	1
21	Письменный ответ на жалобу.	Практическое занятие.	1
22	Распределение номерного фонда.	Знакомство с критериями оценивания.	1
23	Распределение номерного фонда.	Выполнение письменного задания в соответствии с критериями.	1
24	Предоставление информации об отеле.	Изучение информационного буклета.	1
25	Предоставление информации об отеле.	Практическое занятие, работа в программе opera.	1
26-34	Практикум по администрированию отеля	Практическое занятие, работа в программе opera.	9

